

Considerans Stagereglementen behorend bij Stagereglement 2010

“De Raden van Toezicht in de 19 arrondissementen hebben op basis van de Stageverordening een zelfstandige bevoegdheid tot het nemen van beslissingen aangaande de stage en het patronaat. In 2009 hebben de Raden van Toezicht afgesproken hun Stagereglementen te voorzien van een inleiding, waarin uitgangspunten staan opgenomen waarop de Raden van Toezicht zich gedurende de stage bij hun besluitvorming zullen baseren. Ook vormen deze uitgangspunten het richtsnoer voor patroon en stagiaire tijdens de stage. Deze uitgangspunten kunnen in een Stagereglement of plaatselijke Beleidsregels nader worden uitgewerkt.

Deze inleiding behandelt de volgende onderwerpen:

1. Toepasselijke regelgeving
2. Ontwikkeling vakbekwaamheid stagiaire
3. Het patronaat en de begeleiding
4. Positie Raad van Toezicht

1. Toepasselijke regelgeving

Advocatenwet

De basis voor de stage en het patronaat is artikel 9b Aw. Hierin is als hoofdregel vastgelegd dat de advocaat vanaf de beëdiging drie jaren fulltime onder toezicht (en op het kantoor) van de patroon werkt. De Raad van Toezicht onderschrijft dat een degelijke opleiding als advocaat drie jaren duurt en dat een goede leeromgeving het best is gewaarborgd op het kantoor van de patroon.

Artikel 9b lid 2 Aw beschrijft impliciet het doel van de stage: na afronding van de stage dient de stagiaire te beschikken over voldoende praktijkervaring. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht dient bij de beoordeling van de praktijkervaring een groot gewicht te worden toegekend aan de proceservaring, zulks mede vanwege het aan advocaten toegekende procesmonopolie.

Stageverordening 2005

Op basis van artikel 9b lid 6 Aw is de stage verder uitgewerkt in de Stageverordening (voor stagiaires die na 1 januari 2007 beginnen met de Beroepsopleiding is dit de Stageverordening 2005 en voor stagiaires die voordien begonnen met de Beroepsopleiding is dit de Stageverordening 1988). De Stageverordening geeft regels voor de toelating als patroon, de verplichtingen van patroon en stagiaire, de opleidingsverplichtingen en de beëindiging en schorsing van de stage. Aan de Raden van Toezicht worden diverse bevoegdheden toegekend die op plaatselijk niveau zijn uitgewerkt in Stagereglementen of Beleidsregels. Vanwege plaatselijke verschillen zijn de reglementen niet op alle onderdelen gelijklozend.

Richtlijn arbeidsvoorwaarden stagiaires

De Algemene Raad en Stichting Jonge Balie Nederland hebben in het verleden een Richtlijn arbeidsvoorwaarden stagiaires vastgesteld. De Raden van Toezicht achten het van belang dat de bepalingen uit deze richtlijn door het kantoor, patroon en stagiaire worden gevolgd. De richtlijn bevat in artikel 20 en 21 bepalingen over de begeleiding en opleiding van de stagiaire, betreffend:

- variatie in de door de stagiaire te behandelen zaken;
- het vermijden van vroegtijdige specialisatie voor zover deze ten koste zou gaan van de noodzakelijke algemene praktijkervaring;
- het verkrijgen van inzicht in de organisatorische en administratieve gang van zaken op een advocatenkantoor;
- het bevorderen dat de stagiaire wordt opgeleid tot een advocaat die zelfstandig kan optreden.

De Raden van Toezicht zullen deze uitgangspunten hanteren bij de beoordeling van de vraag of de stagiaire beschikt over voldoende praktijkervaring en of de stagiaire in aanmerking kan komen voor de stageverklaring.

2. Ontwikkeling vakbekwaamheid stagiaire

De opleiding van de stagiaire is gebaseerd op twee pijlers (kennis en kunde). De eerste pijler is het traject van opleiding door middel van het volgen van scholing. In diverse regelingen zijn deze opleidingsverplichtingen uitgewerkt. Hoofregel is dat de stagiaire in de stage de Beroepsopleiding voltooit, alsmede 40 VSO-punten haalt en 34 plaatselijke opleidingspunten. De tweede pijler is de praktijk. De stagiaire leert het vak van advocaat tijdens de stage door de uitoefening daarvan onder verantwoordelijkheid van een ervaren advocaat, de patroon.

Aan het einde van de stageperiode dient de Raad van Toezicht te kunnen vaststellen dat de stagiaire de weg naar vakbekwaamheid heeft voltooid. Op basis van de toepasselijke regelgeving dient er na afronding van de stage sprake te zijn van een advocaat die zelfstandig kan optreden en daartoe voldoende praktijkervaring heeft opgedaan, waaronder in het bijzonder proceservaring. De werkervaring en de proceservaring van de stagiaire dienen gevarieerd te zijn. Werkervaring en proceservaring moeten in beginsel zijn opgedaan op meer dan één rechtsgebied. De stagiaire moet zelfstandig meerdere schriftelijke procedures hebben gevoerd en zelfstandig diverse malen cliënten ter terechtzitting hebben bijgestaan in uiteenlopende procedures.

3. Het patronaat / de begeleiding

Voor de Raden van Toezicht is uitgangspunt dat de stagetijd gedurende minimaal drie jaren aaneengesloten wordt doorgebracht op het kantoor van de patroon. Uitzonderingen hierop zijn slechts beperkt mogelijk en een verzoek daartoe vereist een degelijke motivering en voldoende waarborgen voor een optimale begeleiding.

De patroon speelt een grote rol tijdens de stage. De patroon is eindverantwoordelijke en doet jaarlijks aan de Raad van Toezicht verslag van de ontwikkeling van de stagiaire. Onder meer op basis van deze verslagen zal de Raad van Toezicht een beslissing nemen over het uitreiken van de stageverklaring. De patroon dient aandacht te hebben voor zijn

stagiaire en zal dienen te reageren op de ontwikkelingen in de stage en zo nodig moeten bijsturen.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd ten aanzien van het patronaat en de begeleiding:

- de patroon is een ervaren en integere advocaat;
- de patroon draagt zorg voor een goede voorbereiding van de begeleiding van de stagiaire;
- de Raad van Toezicht is bevoegd om in dit kader de deelname aan een cursus omtrent coaching en begeleiding van stagiaires (de zgn. 'patroonscursus') verplicht te stellen.
- de patroon maakt met de stagiaire afspraken over de begeleiding;
- de patroon bespreekt regelmatig met de stagiaire de voortgang in de stage en legt deze gesprekken vast; in dit kader wordt door de Raden van Toezicht sterk aanbevolen dan wel verplicht gesteld gebruik te maken van het door de Nederlandse Orde van Advocaten ontwikkelde Portfolio of een vergelijkbaar beoordelingsinstrument;
- de patroon begeleidt de stagiaire tijdens zijn ontwikkeling als advocaat en maakt daartoe voldoende tijd vrij;
- de patroon stelt de stagiaire in de gelegenheid de verplichte opleidingen te volgen en examens voor te bereiden;
- de patroon c.q. de werkgever draagt zorg voor een goede werkplek van de stagiaire en voldoende assistentie door kantoorpersoneel;
- de patroon draagt er zorg voor dat de stagiaire gevarieerd en voldoende werk te verrichten krijgt en dat de stagiaire wordt opgeleid tot een advocaat die zelfstandig kan optreden.

4. Positie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft verschillende taken met betrekking tot de bescherming van de stagiaire tijdens de stage en het waarborgen van een goede opleiding. Zo behoeft de patroon de goedkeuring van de Raad van Toezicht alvorens hij als zodanig kan optreden. De Raad van Toezicht beoordeelt daarnaast gedurende de stage ook de ontwikkeling en de praktijkervaring van de stagiaire, zulks onder meer op basis van de periodieke verslagen van patroon en stagiaire. De Raad van Toezicht is in deze niet alleen een toezichthouder. De Raad van Toezicht is ook een partner voor overleg, kan advies geven en de patroon en de stagiaire bijstaan op meerdere vlakken.

5. Slot

Bovenstaande inleiding geeft de algemene normen waarop de Raad van Toezicht zich zal baseren bij zijn besluitvorming over onderwerpen aangaande de stage en het patronaat. Een aantal van deze algemene regels worden hieronder nader in detail uitgewerkt in het Stagereglement en/of Beleidsregels/Opleidingsmaatregel.

STAGEREGLEMENT 2010 VAN HET ARRONDISSEMENT ROERMOND

Gelet op artikel 26 van de Advocatenwet en het bepaalde in de Stageverordening 2005, stelt de Raad van Toezicht van de Orde van Advocaten in het arrondissement Roermond bij vergadering van 27 april 2010 het navolgende reglement vast per 1 mei 2010.

Algemene bepalingen voor alle stagiaires en patroons

Artikel 1 - Definities

- 1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. **de binnenstagiaire:** de advocaat die niet in het bezit is van de verklaring als bedoeld in artikel 10 Stageverordening 2005 en hetzij in loondienst is van (het kantoor van) zijn patroon, hetzij deel uitmaakt van het organisatorisch verband waarin zijn patroon de praktijk uitoefent en die tevens op hetzelfde adres werkzaam is;
 - b. **de buitenstagiaire:** de advocaat die niet in het bezit is van de verklaring als bedoeld in artikel 10 Stageverordening 2005 en anders dan ten kantore van zijn patroon de praktijk uitoefent;
 - c. **de ondernemer-stagiaire:** de hiervoor sub a en b genoemde advocaat die de praktijk voor eigen rekening en risico uitoefent.

Artikel 2 - Voorwaarden aan goedkeuring van het patronaat; contractuele verhouding stagiaire-patroon

- 2.1. De advocaat die met het patronaat wenst te worden belast, dient daarvoor schriftelijke goedkeuring te krijgen van de Raad van Toezicht. Daartoe dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "Verzoek goedkeuring patronaat", dat als **bijlage 1** aan dit reglement is gehecht.
- 2.2. Een patroon kan ten hoogste van twee stagiaires patroon zijn, van wie maximaal één buitenstagiaire. Een patroon kan slechts patroon zijn van een tweede stagiaire indien zijn/haar eerste stagiaire meer dan één jaar onafgebroken als advocaat werkzaam is.

2.3. De aspirant stagiaire zal voorafgaand dan wel gelijktijdig met de indiening van het beëdigingsrekest, aan de Deken overhandigen:

- de door de stagiaire en/of patroon ingevulde vragenlijst die als **bijlage 2** aan dit reglement is gehecht;
- indien de stagiaire in loondienst gaat werken: afschrift van de arbeidsovereenkomst;
- indien de stagiaire in een kantoorcombinatie gaat werken: afschrift van de samenwerkingsovereenkomst;
- indien de stagiaire in maatschapverband gaat werken: afschrift van de maatschapovereenkomst.

In de twee laatste gevallen zal uit de overeenkomsten dan wel uit een separate overeenkomst tussen de patroon en stagiaire moeten blijken dat eerstgenoemde als patroon van de stagiaire zal fungeren en daarbij het bepaalde in de Wet, de Stageverordening en dit reglement zal naleven.

2.4. De Raad van Toezicht kan aan de goedkeuring van een patronaat nadere voorwaarden verbinden, zoals het met goed gevolg volgen van een patroonscursus en/of vervolgcursussen op het gebied van de begeleiding van stagiaires.

2.5. Goedkeuring aan het patronaat kan onder meer worden onthouden als de beoogde patroon naar het oordeel van de Raad van Toezicht op zodanige wijze in strijd met de Advocatenwet en de daarop gebaseerde regelgeving, respectievelijk het gedrags- en/of tuchtrecht heeft gehandeld of handelt, waardoor er onvoldoende waarborgen zijn voor een goede invulling van het patronaat, althans dat op grond van bovengenoemde omstandigheden de vrees bestaat dat er onvoldoende waarborgen voor een goede invulling van het patronaat zullen zijn.

2.6 Een herintredende stagiaire van wie de stage langer dan een jaar geschorst is geweest, toont aan de Raad van Toezicht aan gedurende welke periode door hem/haar stage is gelopen en welke opleidingsmaatregelen zijn gevolgd. Tegelijk met het verzoek om goedkeuring van het patronaat legt de stagiaire voor de resterende duur van de stage aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring een opleidingsplan voor. Wanneer opleidingsmaatregelen langer dan vijf jaren voor de datum van hervatting van de stage zijn behaald, worden deze niet meegerekend als verplichte opleidingsactiviteiten als bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

- 2.7. Ingeval van wijziging van het patronaat binnen het arrondissement waar de stagiaire is ingeschreven, dient daaraan door de stagiaire en de opvolgend patroon schriftelijk en gemotiveerd de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht te worden verzocht aan de hand van het formulier "Verzoek goedkeuring / wijziging patronaat", dat als bijlage 1 aan dit reglement is gehecht.
- 2.8. De Raad van Toezicht maakt zeer terughoudend en slechts in bijzondere gevallen gebruik van de bevoegdheid ex artikel 4 lid 4 Stageverordening 2005 om de 7-jaartermijn om patronabel te zijn te bekorten. Een eventuele verkorting van de 7-jaartermijn komt slechts aan de orde als minimaal is voldaan aan de volgende voorwaarden:
- de aspirant-patroon moet buiten zijn ervaring als advocaat beschikken over relevante juridische werkervaring;
 - de aspirant-stagiaire moet eveneens beschikken over relevante juridische werkervaring;
 - het betreft een binnenpatronaat;
 - binnen hetzelfde kantoor moeten meerdere ervaren advocaten en/of juristen met ervaring in de rechtspraktijk werkzaam zijn.
- 2.9. Voor de aanvang van de stage maken de patroon en de stagiaire afspraken omtrent de voldoening van de kosten verband houdende met de verplicht gestelde opleidingsmaatregelen, waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij de Richtlijn Arbeidsvoorwaarden Stagiaires. De Raad van Toezicht beveelt aan dat de cursuskosten verbonden aan de Beroepsopleiding Advocatuur ten laste komen van (het kantoor van) de patroon. Indien de hiervoor bedoelde afspraken afwijken van de Richtlijn Arbeidsvoorwaarden Stagiaires dienen deze schriftelijk te worden vastgelegd.
- 2.10. Indien de stagiaire en de patroon een relatiebeding aangaan, wordt deze beheerst door de Relatiebedingrichtlijnen van de Raad van Toezicht van 13 februari 2007.

Artikel 3 - Tussentijdse beëindiging van het patronaat

- 3.1. De Raad van Toezicht kan goedkeuring van het patronaat intrekken ingeval de patroon naar het oordeel van de Raad van Toezicht op zodanige wijze in strijd met de Advocatenwet en de daarop gebaseerde regelgeving respectievelijk het gedrags- en/of tuchtrecht heeft gehandeld of handelt, dat er naar het oordeel van de Raad van Toezicht onvoldoende waarborgen zijn voor een goede invulling/uitoefening van het patronaat, dan wel de patroon anderszins niet functioneert zoals een goed patroon betaamt, zulks naar het uitsluitende oordeel van de Raad van Toezicht.

Artikel 4 - Begeleiding en opleiding door de patroon

- 4.1. Gedurende de periode tot aan datum beëdiging dient de aspirant-stagiaire door de patroon in de gelegenheid te worden gesteld zoveel mogelijk mee te lopen in de dagelijkse praktijkuitoefening van de patroon, teneinde zodoende enige kennis op te doen van de wijze waarop een advocaat zich opstelt ten aanzien van cliënten, rechterlijke autoriteiten, advocaten en andere personen die de aspirant-stagiaire beroepshalve ontmoet, zonder dat de aspirant-stagiaire in die tijd op enigerlei wijze zelfstandig optreedt. Gedurende de hiervoor bedoelde periode zal de aspirant-stagiaire bovendien kennismakingsgesprekken voeren met de Raad van Toezicht en de Hoofdofficier van Justitie en deze periode voorts benutten om zoveel mogelijk de gebruikelijke kennismakingsgesprekken te voeren met de leden van de rechterlijke macht en de voorzitter van de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond.
- 4.2. De patroon dient te bevorderen dat de (aspirant-)stagiaire zich inschrijft voor de eerste cyclus van de Beroepsopleiding Advocatuur die aanvangt na de beëdiging.
- 4.3. De stagiaire en de patroon dienen voor het onderling overleg zoveel tijd als nodig is beschikbaar te hebben en daarvoor bereikbaar te zijn.
De stagiaire zal de door de patroon te geven begeleiding loyaal aanvaarden.
- 4.4. De patroon en de stagiaire zijn verplicht het Portfolio "Bouwen aan professionals" gedurende de stage te gebruiken. Het Portfolio wordt bij aanvang van de stage door de Raad van Toezicht dan wel de Nederlandse Orde van Advocaten aan de patroon en stagiaire (één exemplaar) ter hand gesteld. Op verzoek van de Raad van Toezicht dient aan haar inzage gegeven te worden in het Portfolio.
- 4.5. De Raad van Toezicht onderscheidt de volgende acht rechtsgebieden: personen- en familierecht, arbeidsrecht, huurrecht, insolventierecht, overig civiel recht, sociaal zekerheidsrecht, overig bestuursrecht en strafrecht. De patroon is gehouden ervoor te zorgen dat de stagiaire op ten minste twee van deze rechtsgebieden een grondige opleiding krijgt. De stage duurt in elk geval voort, totdat aan deze verplichting voldaan is.
- 4.6. De patroon zorgt ervoor dat regelmatig, ten minste éénmaal per drie maanden, elke bij de stagiaire in behandeling zijnde zaak met deze wordt besproken.
- 4.7. De patroon controleert en bespreekt in ieder geval gedurende de eerste zes maanden van de stage in principe dagelijks alle inkomende en uitgaande post alsmede de door de stagiaire opgestelde processtukken.

- 4.8. De patroon bespreekt gedurende het verdere eerste stagejaar minimaal tweemaal per week de zaken van de stagiaire en houdt toezicht op de voortgang daarvan. Gedurende het tweede stagejaar vinden deze besprekingen minimaal éénmaal per week plaats en verder – onder andere gedurende het derde stagejaar – zo dikwijls als door de patroon en/of stagiaire nodig wordt geacht.
- 4.9. De stagiaire zal niet pleiten voor enige rechterlijke of andere instantie dan nadat hij/zij in de gelegenheid is geweest tweemaal een pleidooi en/of comparitie van de patroon dan wel van een andere patronabele advocaat, bij voorkeur een kantoorgenoot van de patroon, bij te wonen.
- 4.10. Gedurende de gehele stageperiode wonen de patroon en de stagiaire over en weer regelmatig, ten minste éénmaal per zes maanden, een optreden van elkaar bij een rechterlijke instantie bij. Derhalve dient de patroon ten minste 6 zittingen van de stagiaire te hebben bijgewoond en de stagiaire ten minste 6 zittingen van de patroon.
- 4.11. De patroon ziet erop toe dat de stagiaire gedurende de stageperiode regelmatig doch tenminste tweemaal per stagejaar zelfstandig tijdens een mondelinge behandeling bij een rechtelijke of andere instantie optreedt.
- 4.12. De stagiaire wordt regelmatig betrokken in een zaak die de patroon in behandeling heeft, hetgeen onder meer inhoudt:
- het houden van een voorbespreking met de stagiaire waarbij de patroon hem/haar zijn/haar mening geeft over de zaak en de aanpak van de zaak;
 - het laten bijwonen van besprekingen met cliënten en, zo veel mogelijk, met de wederpartij;
 - het laten opstellen door de stagiaire van conceptbrieven en –processtukken, die vervolgens door de patroon met de stagiaire worden besproken;
 - het laten bijwonen van de behandeling van een zaak, in het bijzonder van pleidooien/mondelinge behandelingen;
 - het bespreken van de afloop van de zaak met de stagiaire.
- 4.13. De stagiaire dient tijdens de stage ten minste 12 processtukken zelfstandig te maken.
- 4.14. De patroon geeft de stagiaire inzicht in de administratieve gang van zaken op het kantoor. De patroon legt de stagiaire uit hoe hij zijn zaken financieel afwikkelt, daaronder begrepen het opstellen van declaraties alsmede – voor zover van toepassing – het aanvragen en declareren van toevoegingen.

Artikel 5 - Verplichtstelling

- 5.1. Voor de eerstejaars stagiaire is het volgen van de Beroepsopleiding Advocatuur verplicht. De stagiaire is gehouden zich zo spoedig mogelijk na diens beëdiging in te schrijven voor de eerst mogelijke cursus van de hiervoor bedoelde Beroepsopleiding.
- 5.2. De stagiaire is verplicht lid te worden van de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond. De patroon bevordert dat de stagiaire zoveel mogelijk aan de activiteiten daarvan deelneemt.
- 5.3. De stagiaire is verplicht om – naast de Beroepsopleiding Advocatuur – gedurende de duur van de stage in totaal 74 opleidingspunten te behalen. De stagiaire dient:
 - a. minimaal 40 opleidingspunten te behalen door het volgen van één of meer cursussen uit het VSO-cursusaanbod van de door de NOvA erkende opleidingsinstellingen (mits de cursus voldoet aan de door de NOvA te stellen criteria en de cursus voorafgaand door de NOvA als VSO-cursus is geregistreerd) VSO-opleidingspunten kunnen alleen worden behaald door het volgen van een VSO-cursus, niet door docentschap, publicatie van een artikel of een beroep op het Besluit aanmerken als opleiding.
Van het aantal landelijke VSO-opleidingspunten dient ten minste de helft behaald te zijn met opleiding betrekking hebbende op een juridisch onderwerp;
 - b. minimaal 12 opleidingspunten te behalen middels het minimaal drie maal bijwonen van het jaarlijks door de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond – dan wel een namens haar – te organiseren Jonge Balie congres (steeds 4 opleidingspunten); in bijzondere gevallen kan, na voorafgaand aan het bedoelde congres gegeven goedkeuring door de Raad van Toezicht, een congres worden vervangen door een of meer andere cursussen, mits deze wordt verzorgd door een deskundig docent, de cursus op enigerlei wijze wordt geëvalueerd, de aanwezigheid van de stagiaire wordt geregistreerd en de stagiaire een bewijsstuk wordt verstrekt waaruit blijkt dat de stagiaire de cursus heeft gevolgd. Voor deze vervangende cursus geldt dat 60 minuten onderwijs 1 opleidingspunt oplevert.
 - c. minimaal 18 opleidingspunten te behalen door het volgen van:
 1. het in ieder geval zesmaal bijwonen van door de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond georganiseerde lezingen (maximaal 1,5 opleidingspunt). Eventueel kan één lezing worden vervangen door het één maal volgen van tenminste één inhoudelijk dagdeel van het landelijke

Jonge Balie congres waarbij geldt dat maximaal 1,5 opleidingspunt wordt toegekend voor het volgen van één of meer (inhoudelijke) dagdelen van één of meerdere congressen, mits voldaan is aan de registratieverplichtingen ter controle van de aanwezigheid van de stagiaire;

en

2. het in ieder geval tweemaal bijwonen van door de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond georganiseerde pleitwedstrijden (1 opleidingspunt per volledig bijgewoonde pleitwedstrijd);

en

3. het in ieder geval deelnemen aan hetzij de politiestage hetzij de deurwaarderstage (4 opleidingspunten per stage);

en

4. het éénmaal deelnemen aan de plaatselijke Jaarvergadering (1 opleidingspunt);

en

5. het éénmaal bijwonen van de InterLimburgse pleitwedstrijden (ILP) of de Zuid-Nederlandse pleitwedstrijden (ZNP) (2 opleidingspunten per volledig bijgewoonde pleitwedstrijd);

en voorts optioneel:

6. het eventueel deelnemen aan de oriëntatiecursus strafrecht (4 opleidingspunten);
7. het eventueel deelnemen aan activiteiten waarvan door de Raad van Toezicht, dan wel het bestuur van de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond, dan wel een door dat bestuur aangewezen opleidingscommissie, is bepaald dat deze worden aangemerkt als opleidingsmaatregelen voor stagiaires en waaraan door de Raad van Toezicht voor deelname opleidingspunten zijn toegekend;

- d. 4 opleidingspunten te behalen door als pleiter deel te nemen aan de door de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond georganiseerde pleitwedstrijden.

- 5.4. Het bestuur van de vereniging van de Jonge Balie in het arrondissement Roermond noteert de aanwezigheid van de stagiaires van de ingevolge artikel 5.3. onder sub b, c en d bedoelde opleidingsmaatregelen. De stagiaire is in dat kader gehouden zijn/haar handtekening te plaatsen op door het bestuur van de vereniging van de Jonge Balie in het arrondissement Roermond tijdens de desbetreffende activiteit te hanteren presentielijsten, zo vaak als het bestuur van de vereniging van de Jonge Balie in het arrondissement Roermond dat aangeeft. Het bestuur voornoemd verstrekt op verzoek van de stagiaire of van de Raad van Toezicht een verklaring waaruit blijkt welke opleidingsmaatregelen door de stagiaire in de respectieve in artikel 5.3. sub b, c en d bedoelde opleidingsmaatregelen zijn gevolgd en hoeveel opleidingspunten daarmee zijn behaald.
- 5.5. Een stagiaire die gedurende de looptijd van zijn/haar stage in het arrondissement Roermond ingeschreven wordt, overhandigt aan de Raad van Toezicht en aan het bestuur van de vereniging de Jonge Balie in het arrondissement Roermond een verklaring van de bevoegde instantie van het arrondissement waaruit wordt vertrokken en/of bewijzen van deelneming, waaruit blijkt welke opleidingsmaatregelen in voege als in artikel 5.3 sub a tot en met d genoemd, zijn gevolgd en hoeveel opleidingspunten daarmee zijn behaald. De Raad van Toezicht, gehoord het bestuur van de Jonge Balie in het arrondissement Roermond, bepaalt vervolgens welke opleidingsmaatregelen de stagiaire nog in de in artikel 5.3. onder sub b, c en d nog dienen te worden gevolgd. Daarbij zal door de Raad van Toezicht een evenredige verdeling worden gemaakt ten aanzien van de nog ingevolge artikel 5.3. sub c onder 1, 2 en 3 en sub d te volgen opleidingsmaatregelen. De Raad van Toezicht rapporteert dit aan het bestuur van de Jonge Balie.
- 5.6. De stagiaire die vrijstelling wenst van een of meer door de Raad van Toezicht verplicht gestelde lokale opleidingsmaatregelen dient daartoe tijdig en vooraf een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht informeert het bestuur van de Jonge Balie indien een vrijstelling is verleend.
- 5.7. De stage duurt in elk geval voort, totdat de stagiaire op ten minste twee van de acht in artikel 4.5. genoemde rechtsgebieden een grondige opleiding gekregen heeft.
- 5.8. De stagiaire die langer dan 39 maanden als advocaat staat ingeschreven dient jaarlijks opleidingspunten te behalen conform de opleidingseisen gesteld bij of krachtens artikel 3 Verordening op de vakbekwaamheid.

Artikel 6 - Stagiaire, patroon en Raad van Toezicht; evaluatie

- 6.1. Eénmaal per jaar, derhalve in totaal drie maal, brengt de patroon schriftelijk verslag uit aan de Raad van Toezicht over het verloop van de stage, welk verslag van tevoren door de patroon met de stagiaire wordt besproken. De patroon maakt daarvoor gebruik van het door de Raad van Toezicht aan hem/haar toe te zenden formulier stageverslag, dat als **bijlage 3** aan dit reglement wordt gehecht.
- 6.2. De Deken of een ander lid van de Raad van Toezicht zal, zo de patroon of de stagiaire daartoe de wens te kennen geeft, dan wel zodra de Raad van Toezicht daartoe behoefte voelt, met de stagiaire en/of de patroon een gesprek hebben over de stage en de opleiding.
- 6.3. In ieder geval een half jaar na aanvang van de stage zal een lid van de Raad van Toezicht met de stagiaire een evaluatiegesprek voeren.
- 6.4. In ieder geval anderhalf jaar na aanvang van de stage zal een lid van de Raad van Toezicht aan de hand van het stageverslag als bedoeld in artikel 6.1, dat na een jaar door de patroon aan de Raad van Toezicht is gezonden, een gesprek met de stagiaire voeren.

Artikel 7 - Einde van de stage en verlenging daarvan

- 7.1. Aan het einde van de stage brengt de patroon over het verloop van de stage aan de Raad van Toezicht een schriftelijk eindverslag uit aan de hand van het in artikel 6.1. bedoelde stageverslag.
- 7.2. De stage eindigt niet dan nadat de Raad van Toezicht op grond van artikel 10 van de Stageverordening 2005 heeft vastgesteld dat de stagiaire naar behoren de bij of krachtens de Stageverordening 2005 en in dit reglement aan de stagiaire gestelde eisen heeft voldaan en tevens over voldoende praktijkervaring beschikt.
- 7.3. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat de stagiaire niet dan wel onvoldoende heeft voldaan aan de bij of krachtens de Stageverordening 2005 en dit reglement aan de stagiaire gestelde eisen en/of niet over voldoende praktijkervaring beschikt, zal de stageverklaring worden onthouden. In dat geval bepaalt de Raad van Toezicht, gehoord de stagiaire en de patroon, dat de stage wordt verlengd met een door de Raad van Toezicht te bepalen termijn, waarbinnen de stagiaire alsnog de voorwaarden dient te

vervullen teneinde de stageverklaring te verkrijgen, al dan niet onder door de Raad van Toezicht te stellen nadere voorwaarden.

- 7.4. Indien de stagiaire naar het oordeel van de Raad van Toezicht nog steeds niet heeft voldaan, kan de stage, behoudens eventuele verdere verlenging, daarna worden beëindigd zonder dat aan de stagiaire een stageverklaring wordt uitgereikt.
- 7.5. De stagiaire en de patroon zijn gehouden de Raad van Toezicht onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen van het moment en de periode dat de stagiaire geen patroon heeft of de praktijk niet onder toezicht van een patroon heeft uitgeoefend dan wel kan uitoefenen, dan wel ingeval van afwezigheid, bijvoorbeeld wegens ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof of een (langere) vakantie. De patroon dient bij zijn afwezigheid als hiervoor bedoeld in ieder geval zorg te dragen voor passende waarneming en de Raad van Toezicht omgaand schriftelijk toestemming te vragen voor wijziging van het patronaat.
- 7.6. Indien de praktijkuitoefening - buiten het geval van schorsing van de stage - onderbroken is geweest, wordt de stageduur verlengd voor de duur van de periode waarin feitelijk geen werkzaamheden werden verricht, indien de Raad van Toezicht van oordeel is, dat de stagiaire nog niet over voldoende praktijkervaring beschikt en die verlenging nodig is om daar wel over te beschikken.
- 7.7. De stagiaire zal de praktijk uitoefenen als volledige dagtaak in een ten minste 40-urige werkweek.
- 7.8. De stagiaire die op de voet van het bepaalde in artikel 9b tweede lid van de Advocatenwet in deeltijd - daaronder begrepen ouderschapsverlof - werkzaam wenst te zijn, dient van het voornemen daartoe voorafgaand schriftelijk kennis te geven aan de Raad van Toezicht. Met toepassing van artikel 8 lid 2 Stageverordening 2005 stelt de Raad van Toezicht het minimum aantal uren dat de stagiaire per week praktijk uitoefent, vast op 24 binnen de reguliere kantoortijd. De stageduur zal naar evenredigheid worden verlengd, waarbij een 40-urige werkweek als grondslag dient.

Aanvullende bepalingen geldend voor de stage van een binnenstagiaire

Artikel 8 - Voorwaarden aan goedkeuring van het patronaat

- 8.1. De patroon stelt de stagiaire in de gelegenheid om gedurende kantoortijd, zonder dat daarvoor compensatie in vrije dagen van de stagiaire wordt verlangd, de

Beroepsopleiding Advocatuur te volgen, de voorbereidende werkzaamheden daarvoor te verrichten en de toetsen af te leggen. De patroon realiseert zich dat de tijdsbelasting daarvan tenminste 90 dagdelen bedraagt, welke kan worden onderverdeeld in 52 dagdelen onderwijs en 38 dagdelen voorbereiding met in begrip van de toetsen en de voorbereiding daarop.

- 8.2. De Raad van Toezicht kan van de verplichting van de patroon als bedoeld in het vorig artikel ontheffing verlenen, indien en voor zover blijkt dat de patroon dan wel zijn kantoor onvoorwaardelijk de volledige kosten van de beroepsopleiding betaalt en de stagiaire zich met het verzoek van de patroon dienaangaande kan verenigen.

Aanvullende bepalingen geldend voor de stage van een buitenstagiaire en een ondernemer-stagiaire als bedoeld in artikel 1.1. sub c en b

Artikel 9 - Voorwaarden aan goedkeuring van het patronaat

- 9.1. Degene die voor een buitenpatronaat in aanmerking wil komen, zal zich er toe dienen in te spannen om een voor de Raad van Toezicht acceptabele patroon bereid te vinden als zodanig op te treden. Deze patroon dient tenminste zeven jaar als advocaat ingeschreven te zijn. De Raad van Toezicht zal met betrekking tot buitenpatroons geen ontheffing van de in de vorige zin genoemde grens verlenen. Gezien de veeleisende taken van de buitenpatroon zal deze niet reeds een ander buitenpatronaat mogen voeren of gaan vervullen. Het kantoor van de buitenpatroon dient bij voorkeur gevestigd te zijn in dezelfde gemeente als waarin de betrokkene kantoor zal houden, althans de kantoren dienen hemelsbreed niet meer dan 15 kilometer van elkaar te zijn verwijderd en de kantoren dienen beide voor elkaar goed bereikbaar te zijn. In ieder geval dient de patroon in hetzelfde arrondissement te zijn gevestigd en ingeschreven als waar de betrokkene het voornemen heeft zich als advocaat-stagiaire te vestigen.
- 9.2. De stagiaire dient ingeval van een buitenpatronaat in ieder geval kantoor te houden samen met of in combinatie met (tenminste) een advocaat die de stageverklaring heeft verkregen of met een andere persoon als bedoeld in de notitie van de Algemene Raad van 20 januari 1997 betreffende Opleiding en Stage Cohen (zie Vademecum Wet- en Regelgeving, Verordening op de praktijkuitoefening in dienstbetrekking) voor zover bij de stagiaire sprake is van praktijkuitoefening in dienstbetrekking bij een werkgever als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub b, e, f, en g en artikel 3 lid 2 van de Verordening op de praktijkuitoefening in dienstbetrekking.

- 9.3. De (aspirant-)buitenstagiaire die niet in loondienst als bedoeld in de Verordening van de Advocaat in Dienstbetrekking werkzaam zal zijn, dient in beginsel aan te tonen dat gedurende een periode van zes maanden voorafgaand aan het vrijstellingsverzoek als bedoeld in artikel 9.8, intensieve sollicitatieactiviteiten niet tot een arbeidsovereenkomst als advocaat-stagiaire hebben geleid. Sollicitaties behoren niet tot één arrondissement beperkt te blijven, tenzij er een aantoonbare sociale noodzaak bestaat tot beperking tot één arrondissement.
- 9.4. De (aspirant-)buitenstagiaire die niet in loondienst werkzaam zal zijn, dient een in samenwerking met een accountant opgesteld ondernemingsplan voor het eerste praktijkjaar over te leggen, van welke samenwerking moet blijken uit de ondertekening van de begroting door de accountant. Dit ondernemingsplan dient in ieder geval een begroting te bevatten met een toelichting van de verwachten omzet. Uit deze toelichting moet blijken op welke feiten en omstandigheden de verwachting met betrekking tot deze omzet is gebaseerd. De begroting behoort voorts in te houden een volledig overzicht met specificatie van de te verwachten praktijkkosten, waaronder begrepen de jaarpremies voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, zulks conform de Verordening op de administratie en de financiële integriteit en een arbeidsongeschiktheidsverzekering waarvan de uitkering is afgestemd op het minimum loon vermeerderd met de vaste praktijkkosten.
- 9.5. De (aspirant-)buitenstagiaire die niet in loondienst werkzaam zal zijn, dient te kunnen beschikken over een vrij krediet of een vrij besteedbaar vermogen tot een jaar netto wettelijk minimum inkomen vermeerderd met de vaste praktijkkosten.
- 9.6. De (aspirant-)buitenstagiaire dient aannemelijk te maken dat niet alleen een behoorlijke praktijkomvang mogelijk is, doch ook dat de te behandelen zaken de nodige diversiteit zullen vertonen.
- 9.7. De (aspirant-)buitenstagiaire dient te beschikken over een behoorlijke praktijkhuisvesting, alwaar tevens aanwezig moeten zijn het minimum pakket van de Basis Bibliotheek voor de algemene praktijk, de nodige inventaris en communicatiemiddelen. De (aspirant-)buitenstagiaire maakt aannemelijk dat hij/zij voor een periode van ten minste drie jaren over deze of gelijkwaardige kantoorruimte kan beschikken.
- 9.8. De (aspirant-)buitenstagiaire dient zodanig regelingen te hebben getroffen dat het kantoor bij afwezigheid gedurende reguliere kantoortijden voldoende bereikbaar is en dat de zaken, indien nodig, passend worden waargenomen door een andere advocaat, bij voorkeur de patroon.

- 9.9. De patroon dient zich vooraf aan de Raad van Toezicht schriftelijk bereid te verklaren tot het uitoefenen van toezicht op en het verlenen van ondersteuning en begeleiding van de buitenstagiaire zoals in de Stageverordening 2005 is aangegeven en zoals daaraan in dit reglement verder inhoud is gegeven.
- 9.10. Slechts wanneer de (aspirant-)buitenstagiaire en de patroon voldoen aan het in de artikelen 9.1 tot en met 9.9 bepaalde, kan de Raad van Toezicht op verzoek van de (aspirant-)buitenstagiaire, vrijstelling verlenen van de verplichting van de stagiaire om bij de patroon kantoor te houden, zonodig onder nader te stellen voorwaarden, tenzij de Raad van Toezicht van oordeel is dat de praktijkuitoefening door de betrokkene tijdens de stage onvoldoende is gewaarborgd. Een verleende vrijstelling kan worden ingetrokken. In dat geval schorst de Raad van Toezicht de stage. De vrijstelling wordt verleend onder de voorwaarde dat de vrijstelling door de Raad van Toezicht kan doen vervallen indien niet (meer) aan de voorwaarden in artikel 9 wordt voldaan.
- 9.11. De Raad van Toezicht houdt zich het recht voor om over te gaan tot stageverlenging wanneer aan dit reglement niet of niet behoorlijk is voldaan.

Artikel 10 - Begeleiding en opleiding door de patroon

- 10.1. De patroon dient voldoende bereikbaar te zijn voor de stagiaire.
- 10.2. De patroon geeft aan de buitenstagiaire leiding, voorlichting en raad met betrekking tot de inrichting van diens kantoor en diens administratie, de boekhouding daaronder begrepen.
- 10.3. De patroon ziet toe op de wijze waarop de buitenstagiaire zijn praktijk voert, ziet daartoe regelmatig diens boekhouding in en vergewist zich er onder meer van dat deze is ingericht in overeenstemming met de Boekhoudverordening. De buitenstagiaire dient de patroon tot dit toezicht in staat te stellen.
- 10.4. Gedurende de eerste zes maanden van de stage:
- dienen de patroon en de buitenstagiaire wekelijks op een der kantoren met elkaar overleg plegen over de praktijkuitoefening van de buitenstagiaire, welk overleg tweemaal per maand op het kantoor van de buitenstagiaire plaatsvindt;
 - dient de buitenstagiaire de patroon daarbij inzicht te geven in de correspondentie, de processtukken en de door de buitenstagiaire in behandeling genomen zaken;

- geeft de buitenstagiaire de patroon inzicht in de administratie, de boekhouding daaronder begrepen, voor zover zulks nodig is om de patroon in de gelegenheid te stellen na te gaan of de buitenstagiaire aan de in dat verband op hem rustende verplichtingen voldoet.

10.5. Gedurende de zevende tot en met de twaalfde maand van de stage:

- dienen de patroon en de buitenstagiaire tweewekelijks op een der kantoren met elkaar overleg plegen over de praktijkuitoefening van de stagiaire, welk overleg eenmaal per maand op het kantoor van de buitenstagiaire plaatsvindt;
- dient de buitenstagiaire de patroon daarbij inzicht te geven in de correspondentie, de processtukken en de door de buitenstagiaire in behandeling genomen zaken;
- geeft de buitenstagiaire de patroon inzicht in de administratie, de boekhouding daaronder begrepen, voor zover zulks nodig is om patroon in de gelegenheid te stellen na te gaan of de buitenstagiaire aan de in dat verband op hem rustende verplichtingen voldoet.

10.6. Na ommekomst van het eerste jaar van de stage tot het einde van de stage plegen de patroon en de buitenstagiaire tenminste eenmaal per maand op een der kantoren overleg over de praktijkuitoefening van de buitenstagiaire, waarbij tenminste eens per zes maanden alle bij de buitenstagiaire in behandeling zijnde zaken worden besproken. Het in de vorige volzin bedoelde overleg van eenmaal per halfjaar zal op het kantoor van de buitenstagiaire plaatsvinden.

10.7. De patroon ziet er op toe dat de administratie van de buitenstagiaire blijft en dat diens boekhouding blijvend voldoet aan de Boekhoudverordening.

10.8. De patroon zal eenmaal per zes maanden uit eigen beweging uitvoerig schriftelijk aan de Raad van Toezicht rapporteren over zijn/haar bevindingen aan de hand van het als bijlage 3 aan dit reglement gehechte stageverslag. Daarbij zal met name aandacht besteed worden aan:

- de kwaliteit van de werkzaamheden van de buitenstagiaire;
- het optreden van de buitenstagiaire in woord en geschrift ten opzichte van de rechterlijke macht, confrères, cliënten en tegenpartijen;
- de inrichting van de administratie en boekhouding van de buitenstagiaire;
- de naleving door de buitenstagiaire van de verplichtingen uit de diverse verordeningen, richtlijnen, gedragsregels en dergelijke;
- de inrichting van het kantoor van de stagiaire;

- de aard van de tekortkomingen, die hij/zij bij de buitenstagiaire heeft geconstateerd, alsmede de wijze waarop daarin verbetering kan worden aangebracht.

Artikel 11 – Verplichtingen buitenstagiaire

- 11.1. De buitenstagiaire dient te beschikken over een afdoende arbeidsongeschiktheidsverzekering voor de duur van de stage.

Artikel 12 - Aanvullende bepalingen geldend voor de ondernemer-stagiaire als bedoeld in artikel 1.1. sub c en a

- 12.1. Voor de ondernemer-stagiaire die wel kantoor zal gaan houden ten kantore van zijn patroon, doch die niet bij diens patroon of het kantoor van de patroon in loondienst werkzaam zal zijn, zijn naast de algemene bepalingen in dit reglement de artikelen 9.1 tot en met 9.5, 10.2, 10.3, en 11 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13 – Bevoegdheid Raad van Toezicht, datum inwerkingtreding en overgangsrecht

- 13.1. In alle gevallen betreffende de stage of het patronaat waarin door de Stageverordening 2005 en/of dit reglement niet wordt voorzien, beslist de Raad van Toezicht.
- 13.2. De Raad van Toezicht is bevoegd zowel om nadere voorwaarden te stellen als om af te wijken van dit reglement, indien zich bijzondere omstandigheden voordoen die daartoe aanleiding geven.
- 13.3. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2010 en treedt in de plaats van het Stagereglement 2009 van 1 mei 2009.
- 13.4. Het in het vorige artikel genoemde Stagereglement 2009 van 1 mei 2009, het Stagereglement 2008 van 1 november 2008, het Stagereglement 2007 van 13 februari 2007, het Stagereglement 2004 van 13 juli 2004, het Stagiaires- en patroonsreglement van 1 september 2002, het Stagiaires- en patroonsreglement van 15 augustus 2000, respectievelijk het patroonsreglement d.d. 1 september 1983, laatstelijk gewijzigd de dato 12 maart 1996, de maatregel betreffende het buitenpatronaat de dato 23 april 1985, laatstelijk gewijzigd 1 mei 1989 en de verplichtstellingsregeling geldend voor

stagiaires in het arrondissement Roermond de dato 7 mei 1991, blijven van toepassing op stages die zijn aangevangen (de datum van beëdiging is bepalend) voor de datum van inwerkingtreding van het onderhavige reglement.

13.5. Dit reglement kan worden aangehaald als "Stagereglement 2010".

Roermond, 1 mei 2010

De Deken

De Secretaris

VERZOEK GOEDKEURING / WIJZIGING PATRONAAT

VERZOEKER : mr.

(AANKOMEND) STAGIAIRE : mr.

Beëdigingsdatum verzoeker :

Er is sprake van een

☐ binnenpatronaat

☐ buitenpatronaat

☐ binnenpatronaat met ondernemer-stagiaire

Reeds patroon over : mr.

Beëdigingsdatum stagiaire :

Er is sprake van een

☐ binnenpatronaat

☐ buitenpatronaat

☐ binnenpatronaat met ondernemer-stagiaire

Begeleidt ... juridische medewerkers (niet zijnde advocaat)
Naam voormalige patroon : mr.

Reden verzoek wijziging patronaat :

.....

- Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de ten deze toepasselijke bepalingen in de Advocatenwet, de Stageverordening van de Nederlandse Orde van Advocaten, het Stagereglement van de Orde van Advocaten in het arrondissement Roermond.
- Ondergetekende verklaart voorts na te zullen komen de ingevolge de Advocatenwet, Verordeningen en Reglementen aan de patroon opgelegde verplichtingen en erop toe te zullen zien dat de stagiaire de aan hem / haar opgelegde maatregelen nakomt.

- In het geval de stagiaire niet meer fulltime als advocaat werkzaam is, zal ondergetekende erop toezien dat dit terstond aan de Raad van Toezicht wordt meegedeeld.
- In het geval de stagiaire en/of patroon afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof of (een langere) vakantie, zal ondergetekende erop toezien dat dit terstond aan de Raad van Toezicht wordt meegedeeld.
- Ondergetekende verklaart hierbij tevens dat voor de stagiaire een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten bij:
 - Verzekeringmaatschappij:
 - Verzekerd bedrag: €

Ondergetekende verzoekt de Raad van Toezicht om goedkeuring van opgemeld patronaat.

Datum.....

Handtekening

Retourneren aan:
Bureau der Orde van Advocaten
in het arrondissement Roermond
t.a.v. mw. I.G.M.H. Minkenberg
Postbus 107
6590 AC GENNEP
fax: 0485-541407

VERTROUWELIJK

Gelieve dit formulier ingevuld in te leveren bij de kennismakingsbespreking met de Deken.

Naam:

Kantoor naam en plaats:

Datum:

1. Bent u ooit strafrechtelijk veroordeeld en/of loopt er dan wel heeft er ooit gelopen een strafrechtelijk onderzoek tegen u wegens een misdrijf? J/N
Zo ja: ter zake waarvan, wanneer dan wel sinds wanneer, door welke instantie?

2. Heeft u zodanige schulden dat u binnen afzienbare tijd niet meer aan uw betalingsverplichtingen kunt voldoen? J/N
Zo ja, s.v.p. opgave van de schulden en de schuldeisers.

3. Bent u of een (rechts)persoon waarin u zeggenschap heeft/had dan wel daarvan bestuurder is/was failliet (geweest) of is aan u of een (rechts)persoon waarin u zeggenschap heeft/had dan wel daarvan bestuurder is/was ooit (voorlopige) surséance van betaling verleend of is ten aanzien van u de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing (geweest)? J/N
Zo ja, wanneer, wie was c.q. is de curator/bewindvoerder, hoe staat het met de desbetreffende schulden?

4. Heeft u reeds eerder een verzoek om te worden toegelaten tot advocaat ingediend, en dit verzoek na indiening ingetrokken dan wel bent u ooit op een dergelijk verzoek niet toegelaten tot de beëdiging dan wel heeft ooit een Raad van Toezicht verzet gedaan tegen een dergelijke beëdiging? J/N
Zo ja: wanneer en bij welke rechtbank en/of door welke Raad van Toezicht?

5. Loopt er een tuchtrechtelijke procedure bij en/of bent u ooit tuchtrechtelijk veroordeeld door de Tuchtrecther ex artikel 46 Advocatenwet? J/N
Zo ja, waarover gaat dan wel ging die procedure, hoe luidde(n) de beslissing(en), welke Tuchtrecther en wanneer?
6. Bent u lid of lid geweest van een andere beroepsorganisatie en zo ja, welke? J/N
Zo ja, loopt er een tuchtrechtelijke procedure bij en/of bent u ooit tuchtrechtelijk veroordeeld door de Tuchtrecther van die beroepsorganisatie? J/N
Zo ja, waarover gaat die procedure en/of hoe luidde(n) de beslissing(en) van die Tuchtrecther, welke Tuchtrecther en wanneer?
7. Heeft u bij een andere balie de Beroepsopleiding gevolgd en bent u geschrapt omdat u de Beroepsopleiding niet heeft gehaald? J/N
8. Eventuele opmerkingen:

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend.

.....

(Plaats / datum)

.....

(Handtekening)

**RAAD VAN TOEZICHT
DER ORDE VAN ADVOCATEN
IN HET ARRONDISSEMENT
ROERMOND**

STAGEVERSLAG

Naam stagiaire :
 Naam kantoor :
 Adres :
 Telefoon :
 Fax :
 E-mail :
 Datum indiensttreding :
 Datum beëdiging :
 Patroon :
 Dit verslag heeft betrekking op de periode:
 Eerste jaar: van tot en met
 Tweede jaar: van tot en met
 Derde jaar: van tot en met

* 1 = eerste jaar 2 = tweede jaar 3 = derde jaar van de stageperiode

** doorhalen wat niet van toepassing is, ook ingeval van buitenpatronaat/ondernemer-stagiaire

Antwoorden door de patroon in te vullen (m.u.v. vraag 31, 32, 34, N en VI, die door de stagiaire dienen te worden beantwoord):

Algemeen

1. a. Houdt de stagiaire praktijk bij u op kantoor?
 - 1*
 - 2.
 - 3.

Zo nee, waar houdt de stagiaire dan kantoor?

 - 1.
 - 2.
 - 3.

b. Werkt de stagiaire in loondienst/is de stagiaire ondernemer-stagiaire?**

- 1.
- 2.
- 3.

c. Werkt de stagiaire fulltime dan wel parttime (fulltime is 40 uur per week)?

- 1.
- 2.
- 3.

Indien parttime, hoeveel uren per week?

- 1.
- 2.
- 3.

d. Heeft de stagiaire de stage enige tijd onderbroken?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja,

- | | | |
|--------|-----|---|
| 1. van | tot | . |
| 2. van | tot | . |
| 3. van | tot | . |

Zo ja, wat is de aanleiding van de onderbreking?

- 1.
- 2.
- 3.

2. Zijn er tussentijds wijzigingen aangebracht in de oorspronkelijk aangegane arbeidsovereenkomst?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, welke?

- 1.
- 2.
- 3.

3. Maken u en uw stagiaire gebruik van het portfolio "Bouwen aan professionals"?
- 1.
 - 2.
 - 3.

Zo ja, wat zijn uw ervaringen?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo nee, waarom niet?

- 1.
- 2.
- 3.

Stand van zaken (beroeps)opleiding

- 4a. Heeft de stagiaire enige toets niet behaald? Zo ja, hoeveel herkansingen heeft de stagiaire nog?
- 4b. Heeft de stagiaire de beroepsopleiding met goed gevolg voltooid?

Zo ja, per welke datum (indien het de aanvraag van de stageverklaring betreft bewijsstukken meesturen)?

5. De stagiaire heeft naast de beroepsopleiding de navolgende VSO-cursussen gevolgd (naam cursus, instelling, datum) (indien het de aanvraag van de stageverklaring betreft bewijsstukken meesturen)

Eerste jaar:

Tweede jaar:

Derde jaar:

6. Door de stagiaire eventueel andere gevolgde cursussen (naam cursus, instelling, datum)?

Eerste jaar:

Tweede jaar:

Derde jaar:

7. Is de stagiaire lid van de Vereniging De Jonge Balie?

1.

2.

3.

8. Deelname activiteiten van de Vereniging De Jonge Balie (naam, activiteit, datum)?

Lezingen:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

Pleitwedstrijden:*Eerste jaar*

Tweede jaar

Derde jaar

Zelf gepleit:

 (Datum)

Zuid-Nederlandse pleitwedstrijden (ZNP) bijgewoond:

 (Datum)

Inter-Limburgse pleitwedstrijden (ILP) bijgewoond:

 (Datum)

Jonge Baliecongres georganiseerd door de Jonge Balies van Roermond en Maastricht:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

Deurwaardersstage:

Politiestage:

Oriëntatiecursus strafrecht

Jaarvergadering Orde van Advocaten in het arrondissement Roermond bijgewoond:

(Datum)

Werkzaamheden

9. Sinds datum beëdiging heeft de stagiaire in de volgende rechtsgebieden het navolgende aantal zaken behandeld:

echtscheiding:	1 __ 2 __ 3 __	handelszaken/handelsrecht:	1 __ 2 __ 3 __
overige familiezaken:	1 __ 2 __ 3 __	onrechtmatige daad:	1 __ 2 __ 3 __
arbeidsrecht:	1 __ 2 __ 3 __	letselschadezaken:	1 __ 2 __ 3 __
huurrecht:	1 __ 2 __ 3 __	vreemdelingenrecht:	1 __ 2 __ 3 __
strafrecht:	1 __ 2 __ 3 __	waarvan Meervoudige Kamer:	1 __ 2 __ 3 __
		waarvan Politierechter:	1 __ 2 __ 3 __
		waarvan Kinderrechter:	1 __ 2 __ 3 __
faillissementen:	1 __ 2 __ 3 __	waarvan surséances / WSNP:	1 __ 2 __ 3 __
kort gedingen:	1 __ 2 __ 3 __	sociale zekerheid:	1 __ 2 __ 3 __
bestuursrecht:	1 __ 2 __ 3 __	overig, te weten.....:	1 __ 2 __ 3 __

10. Hoeveel lopende zaken heeft de stagiaire thans zelfstandig in behandeling?

1.
2.
3.

11. Hoe zelfstandig werkt de stagiaire?

1.
2.
3.

12. Waaruit bestaan veel voorkomende werkzaamheden van de stagiaire?*

- a. Processtukken, waaronder dagvaarding, requesten, conclusies, verweerschriften, pleitnota's

1. ja/nee
2. ja/nee
3. ja/nee

b. Zo ja, welke soorten processtukken?

- 1.
- 2.
- 3.

c. Interne adviezen

1. ja/nee
2. ja/nee
3. ja/nee

d. Externe adviezen

1. ja/nee
2. ja/nee
3. ja/nee

e. Correspondentie

1. ja/nee
2. ja/nee
3. ja/nee

f. anders, te weten:

- 1.
- 2.
- 3.

13. Specialiseert de stagiaire zich op enig gebied?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, op welk gebied?

- 1.
- 2.
- 3.

14. In hoeverre heeft de stagiaire de mogelijkheid om moeilijke zaken te doen?

- 1.
- 2.
- 3.

15. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het algemene verloop van zijn / haar zaken?

- 1.
- 2.
- 3.

16. Wordt de stagiaire actief betrokken bij de behandeling van uw zaken of die van uw kantoorgenoten?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, hoe?

- 1.
- 2.
- 3.

17. Hoe vaak controleert u de uitgaande post van de stagiaire?

- 1.
- 2.
- 3.

Hoe vaak controleert u de inkomende post van de stagiaire?

- 1.
- 2.
- 3.

18. Heeft de stagiaire in het jaar waar het stageverslag betrekking op heeft u c.q. een uwer kantoorgenoten begeleid bij pleidooien, verificatievergaderingen, stemmingen in surséances, descentes, enquêtes, comparities e.d.?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, welke en bij welke instanties?

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

Zo ja, is dit gebeurd vóórdat de stagiaire zelf heeft gepleit of een mondelinge behandeling heeft gedaan?

- 1.
- 2.
- 3.

Hoeveel mondelinge behandelingen heeft de stagiaire zelfstandig gedaan?

- 1.
- 2.
- 3.

19. Hebt u c.q. een uwer kantoorgenoten in het jaar waar het stageverslag betrekking op heeft pleidooien, enquêtes of comparities e.d. van de stagiaire bijgewoond?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, welke en bij welke instanties (het dient te gaan om een zelfstandig optreden van de stagiaire)?

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

20. Heeft u of een uwer kantoorgenoten de stagiaire bij de voorbereiding van deze verrichtingen in rechte c.a. bijgestaan?

- 1.
- 2.
- 3.

21. Heeft u of hebben uw kantoorgenoten het optreden van de stagiaire naderhand met hem/haar besproken?

- 1.
- 2.
- 3.

22. Bij de beoordeling op onderstaande beoordelingsaspecten is uitgegaan van een van de navolgende gradaties: onvoldoende/voldoende/goed/zeer goed of niet van toepassing

[illegible]

23. Heeft u de stagiaire geïnformeerd en begeleid met betrekking tot zijn/haar optreden tegenover, en zo ja, hoe?

Magistratuur:

- 1.
- 2.
- 3.

Confrères/Collega's:

- 1.
- 2.
- 3.

Kantoorgenoten:

- 1.
- 2.
- 3.

Personeel:

- 1.
- 2.
- 3.

Cliënten:

- 1.
- 2.
- 3.

Deelname aan Jonge Balie activiteiten:

- 1.
- 2.
- 3.

24. Hoe beoordeelt u het optreden van uw stagiaire met betrekking tot bovengenoemde categorieën?

- 1.
- 2.
- 3.

Declareren

25. Stelt de stagiaire zelf zijn / haar declaraties op?

- 1.
- 2.
- 3.

26. Verzorgt de stagiaire zelf de financiële afwikkeling van zijn / haar toevoegingen?

- 1.
- 2.
- 3.

27. Is de stagiaire door u ingewijd in de financiële administratie en organisatie van uw kantoor?
- 1.
 - 2.
 - 3.

Gedragsrecht

28. Bespreekt u met uw stagiaire gedrags- en tuchtrechtelijke aspecten van de praktijkuitoefening?
- 1.
 - 2.
 - 3.
29. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend / zijn er begrotingsprocedures aanhangig?
- 1.
 - 2.
 - 3.

Zo ja, op welke wijze zijn deze afgewikkeld?

- 1.
- 2.
- 3.

Toekomstverwachtingen en advies (alleen invullen bij aanvraag stageverklaring)

30. Is de stagiaire geschikt voor de advocatuur?
- 1.
 - 2.
 - 3.
31. Wil de stagiaire in de advocatuur blijven?
- 1.
 - 2.
 - 3.
32. Kan / wil de stagiaire op kantoor blijven?
- 1.
 - 2.
 - 3.

Diversen

33. Als patroon hebt u de navolgende indruk van de stagiaire.

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

34. (Eventuele) opmerkingen van de stagiaire:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

35. Hebt u de antwoorden op voormelde vragen met de stagiaire besproken?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, op welke datum?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo nee, waarom niet?

- 1.
- 2.
- 3.

Dagtekening : _____

Aldus ingevuld (handtekening patroon): _____

Voor gezien (handtekening stagiaire) : _____

Buitenpatronaat (gelieve ook de vragen 1 t/m 32 te beantwoorden)

A. Welke afspraken heeft u met de stagiaire gemaakt omtrent zijn / haar begeleiding door u?

- 1.
- 2.
- 3.

B. Hoe vaak heeft u de stagiaire in de verslagperiode bezocht?

- 1.
- 2.
- 3.

C. Hoe vaak is de stagiaire in de verslagperiode bij u op kantoor geweest?

- 1.
- 2.
- 3.

D. Heeft de stagiaire in dringende gevallen een beroep op u gedaan?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, voorbeelden:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

Zo nee, waarom niet?

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

E. Oriënteert u zich regelmatig op de uitgaande correspondentie, processtukken en de in behandeling genomen zaken van de stagiaire?

- 1.
- 2.
- 3.

F. Is het kantoor van de stagiaire behoorlijk ingericht?

- 1.
- 2.
- 3.

G. Hoe is de personeelsbezetting van zijn/haar kantoor (hoeveel personen/welke functies)?

- 1.
- 2.
- 3.

H. Heeft u de administratie en boekhouding gecontroleerd en in orde bevonden?

- 1.
- 2.
- 3.

I. Heeft u tot wijziging in de praktijkvoering en/of administratie geadviseerd?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, zijn de adviezen opgevolgd?

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

J. Wordt de praktijk van de stagiaire bij vakantie en ziekte goed waargenomen?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, door wie?

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

K. Voldoet de stagiaire aan de Verordening op administratie en de financiële integriteit?

- 1.
- 2.
- 3.

L. Is de stagiaire verzekerd voor arbeidsongeschiktheid?

- 1.
- 2.
- 3.

Diversen

M. Als patroon hebt u de navolgende indruk van de stagiaire.

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

N. (Eventuele) opmerkingen van de stagiaire:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

O. Hebt u de antwoorden op voormelde vragen met de stagiaire besproken?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, op welke datum?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo nee, waarom niet?

- 1.
- 2.
- 3.

Dagtekening : _____

Aldus ingevuld (handtekening patroon): _____

Voor gezien (handtekening stagiaire) : _____

Praktijkvoering voor eigen rekening en risico (gelieve ook de vragen 1 t/m 32 te beantwoorden)

- I. Voldoet de stagiaire aan de Verordening op de administratie en de financiële integriteit?
- 1.
 - 2.
 - 3.
- II. Is de stagiaire verzekerd voor arbeidsongeschiktheid?
- 1.
 - 2.
 - 3.
- III. Beschikt de stagiaire over een vrij krediet of een vrij besteedbaar vermogen tot een jaar wettelijk minimum inkomen?
- 1.
 - 2.
 - 3.
- IV. Zijn de financiële resultaten van de stagiaire conform de bij aanvang van de stage ingediende begroting?
- 1.
 - 2.
 - 3.

Diversen

- V. Als patroon hebt u de navolgende indruk van de stagiaire.

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

VI. (Eventuele) opmerkingen van de stagiaire:

Eerste jaar

Tweede jaar

Derde jaar

VII. Hebt u de antwoorden op voormelde vragen met de stagiaire besproken?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo ja, op welke datum?

- 1.
- 2.
- 3.

Zo nee, waarom niet?

- 1.
- 2.
- 3.

Dagtekening : _____

Aldus ingevuld (handtekening patroon): _____

Voor gezien (handtekening stagiaire): _____